



Einführung eines digitalen Kompetenzmanagement (Dossier)

Dr. Silja Tuschy, Karoline Kaschull, Maike Kersten, Kathrina German, Eden Wilken

Das Projektteam

Wir sind ein interdisziplinäres Team...

Pflegedirektion



Alexander Pröbstl
Pflegedirektor



Silja Tuschy
Referentin der
Pflegedirektion



Andreas Kocks
Pflegerwissenschaftler



Thomas Schneider
Pflegebereichsleitung
Neurologie, Neurochirurgie,
Epileptologie



Eden Wilken
Projekt Koordinator / IT
Spezialist



Kathrina German
Projekt Koordinator /
Pflegerfachkraft Stroke Unit

Centrum für Personalentwicklung



Karoline Kaschull
Leitung CPE



Maike Kersten
Bildungsreferentin CPE

Repräsentanten Pilot-Stationen



Georg Boscanin
Stationsleitung Stroke Unit



Nejra Velic
Stationsleitung NINA



Sarah Storton
Stationsleitung Dialyse



Apostolia Konstantinidou
Stab PD – OP-Bereich

Was bedeutet Kompetenzmanagement?

Und wofür brauchen wir das?

„Kompetenzmanagement hat die Aufgabe, Mitarbeiter-Kompetenzen zu beschreiben, sie transparent zu machen sowie den Transfer, die Nutzung und Entwicklung der Kompetenzen hinsichtlich strategischer Unternehmensziele sicherzustellen.* “

Eine Vielzahl dieser Prozesse laufen bei Abteilungs- und Stationsleitungen zusammen:

- » Zunehmende Anforderungen: G-BA, PPP-RL, TV-E, Zertifizierungen, MPG, pflegfachliche Anforderungen
- » Möglichkeit zur Abbildung von Anforderungsprofilen auf Mitarbeiter und Stationsebene
- » Möglichkeit zur Erfassung und Auswertung von Qualifikationen und Kompetenzen
- » Abteilungsbezogene Auswertungsmöglichkeit – Einarbeitungsstand, Kompetenzlevel
- » Zielgerichtete Personalentwicklung und Personalplanung
- » Arbeitnehmermarkt (PE, Talentmanagement, Gesundheitskompetenzen,...)

* <https://de.wikipedia.org/wiki/Kompetenzmanagement>



Praxisbeispiel

Praxisbeispiel: Paul wechselt die Station...

Wir freuen uns!

Aber...

Was kannst Du schon?

Welche Kurse musst Du noch besuchen?



In welche Geräte bist Du eingewiesen?

Wann war deine letzte Brandschutzunterweisung?

Paul fragt sich vielleicht...

Was muss ich alles
können, um den
Anforderungen der
Station gerecht zu
werden?

???

Was könnte ich hier
noch zusätzlich
lernen, um mich
weiter zu entwickeln?

Welche Kompetenzen
werden von mir
erwartet?



Wo kann ich jetzt
nochmal einsehen wie
lange meine letzte
Brandschutzschulung
her ist?

Auch Pauls Stationsleitung fragt sich vielleicht...

Wie kann ich Paul am besten einarbeiten, so dass er alle nötigen Kompetenzen erworben hat?

???

Gibt es noch weitere Mitarbeiter, die ich mit Paul zur Pflichtfortbildung schicken sollte ?

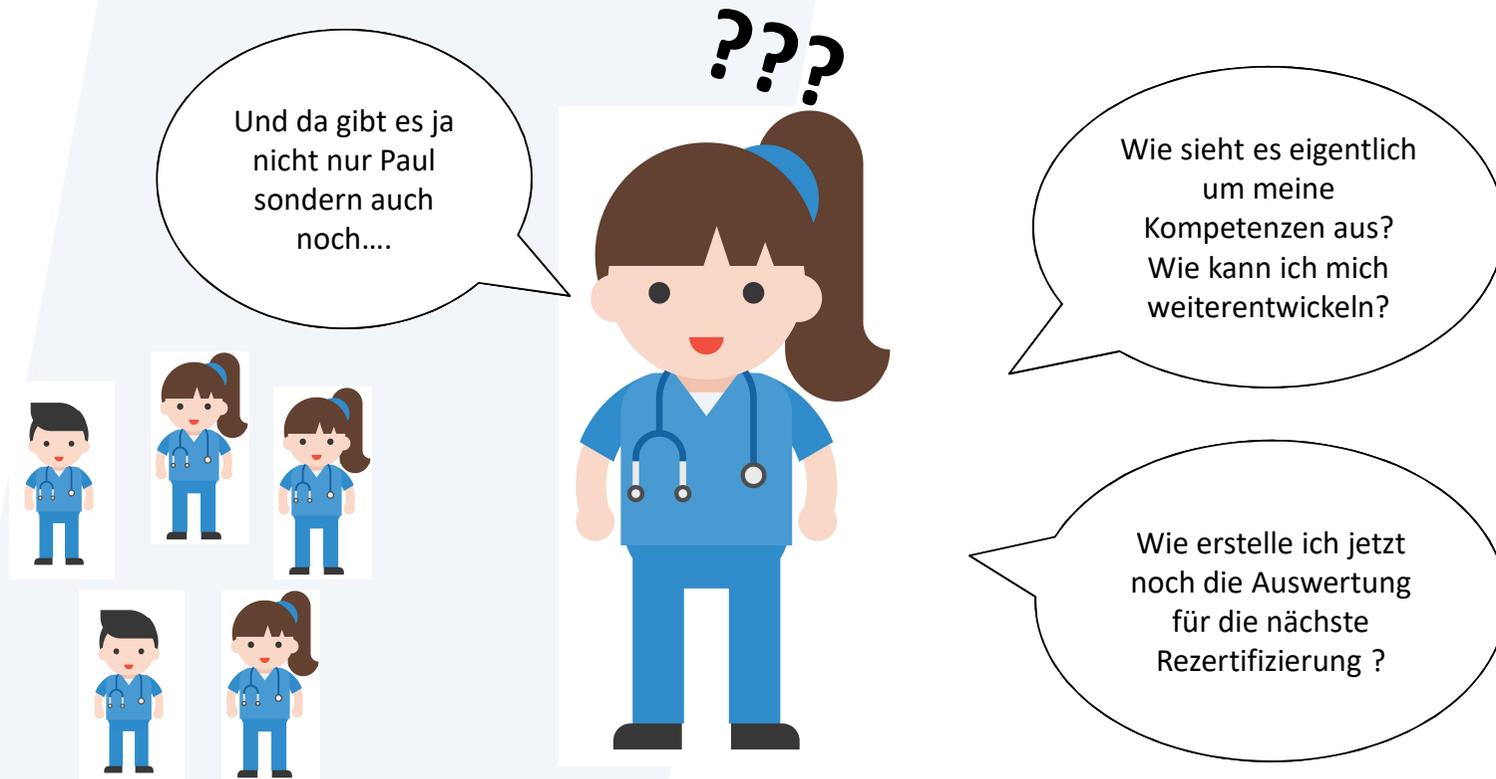
Welche Pflichtfortbildungen fehlen ihm wohl noch? (Hoffentlich finde ich die Exzelliste...)



Welche Zusatzqualifikationen bringt Paul mit?

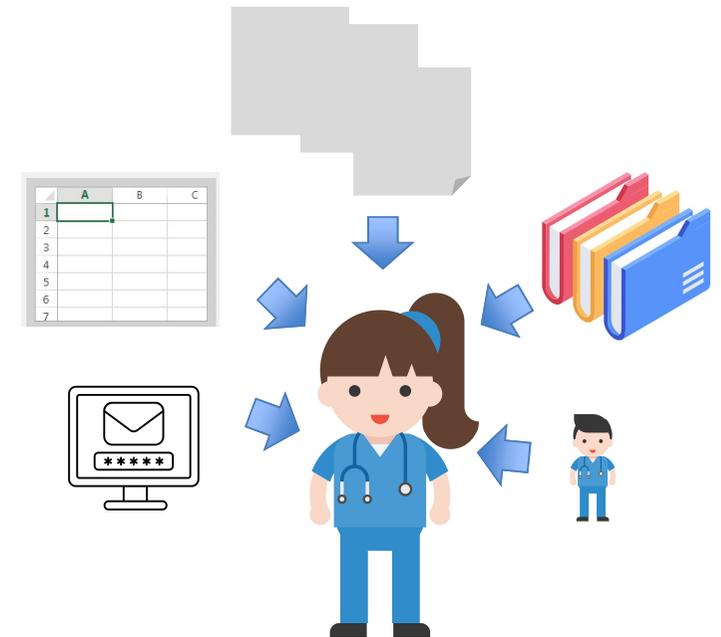
Und....

...meistens steht nicht nur die Einarbeitung eines Mitarbeiters an sondern eine Vielzahl unterschiedlicher Kompetenzmanagement Themen ...



Das aktuelle Kompetenzmanagement

- » Pflichtfortbildungen + Einweisungen werden in Excel Tabellen festgehalten
 - » Einarbeitungskonzepte werden handschriftlich dokumentiert
 - » Fehlende Transparenz
 - » Personenabhängiges Wissen
 - » Kostbare Zeit geht verloren für Dokumentation, Heraussuchen und Aufbereiten von Daten
 - » Keine automatisierte Erinnerung bei Ablauf von Fristen
- Verstärkt durch hohe Fluktuation und zunehmende gesetzl. Vorgaben





Kompetenzmanagement Plattform

Dossier

Dossier

Was ist eine Kompetenz-Management Plattform?

- Ein Werkzeug zur Erstellung, Zuweisung und Verwaltung aller Kompetenzanforderungen
- Verbindet sich mit allen Quellen für Lerninhalte
- Bietet Managern und Mitarbeitern ein einziges Dashboard zur Nachverfolgung aller Kompetenzen
- Spezielle Funktionen für Ausbilder, Mentoren, Assistenten und L&D-Leistungsanalysen und Umfragen

Dossier – Die Kompetenz-Management Plattform

- über 400.000 aktive Nutzer
- über 20 Jahre Erfahrung
- Öffentliche & Private Health Institutionen
- 80 Mitarbeiter

Die Vision von Dossier:

Gesundheitsdienstleister in die Lage versetzen, ihre Kompetenzen am Ort der Versorgung zu sichern, um Qualität, Ergebnisse und Effizienz zu steigern

Das Dossier ist ein Instrument zur Erfüllung der Normen, zur Einhaltung der Vorschriften und zur kontinuierlichen Verbesserung



Referenz- & Kollaborationskrankenhäuser

- » Dossier unterstützt in Norwegen flächendeckend Krankenhäuser im Kompetenzmanagement
Besuch zweier **Referenzkrankenhäuser** in Oslo:

Lovisenberg Diaconal Hospital



Oslo University Hospital



- » **Kollaboration** mit der Universitätsmedizin in Göttingen

Kompetenzmanagement Haus

Kompetenzpläne auf:

Ebene **UKB** = relevant für alle Mitarbeitenden am UKB

Zentrale Kompetenzpläne:
z.B. UKB Onboarding, ...)

Ebene **Klinik/Bereich** = relevant für einen größeren Mitarbeiterkreis einer Klinik/Bereich

z.B. Neurologie =
Neurologische Pflege

z.B. OP= Einarbeitung OP-
Bereich

Ebene **Station** = nur relevant für die Mitarbeitenden einer bestimmten Station/Team

z.B.
Stroke
Einarb
eitungs
plan

z.B.
ELKI-
OP
Einarb
eitungs
plan

Anforderungen vs. Kompetenz-Pläne

Gesamter Kompetenzplan

unterteilt in diverse Abschnitte

Beschreibung der Anforderung

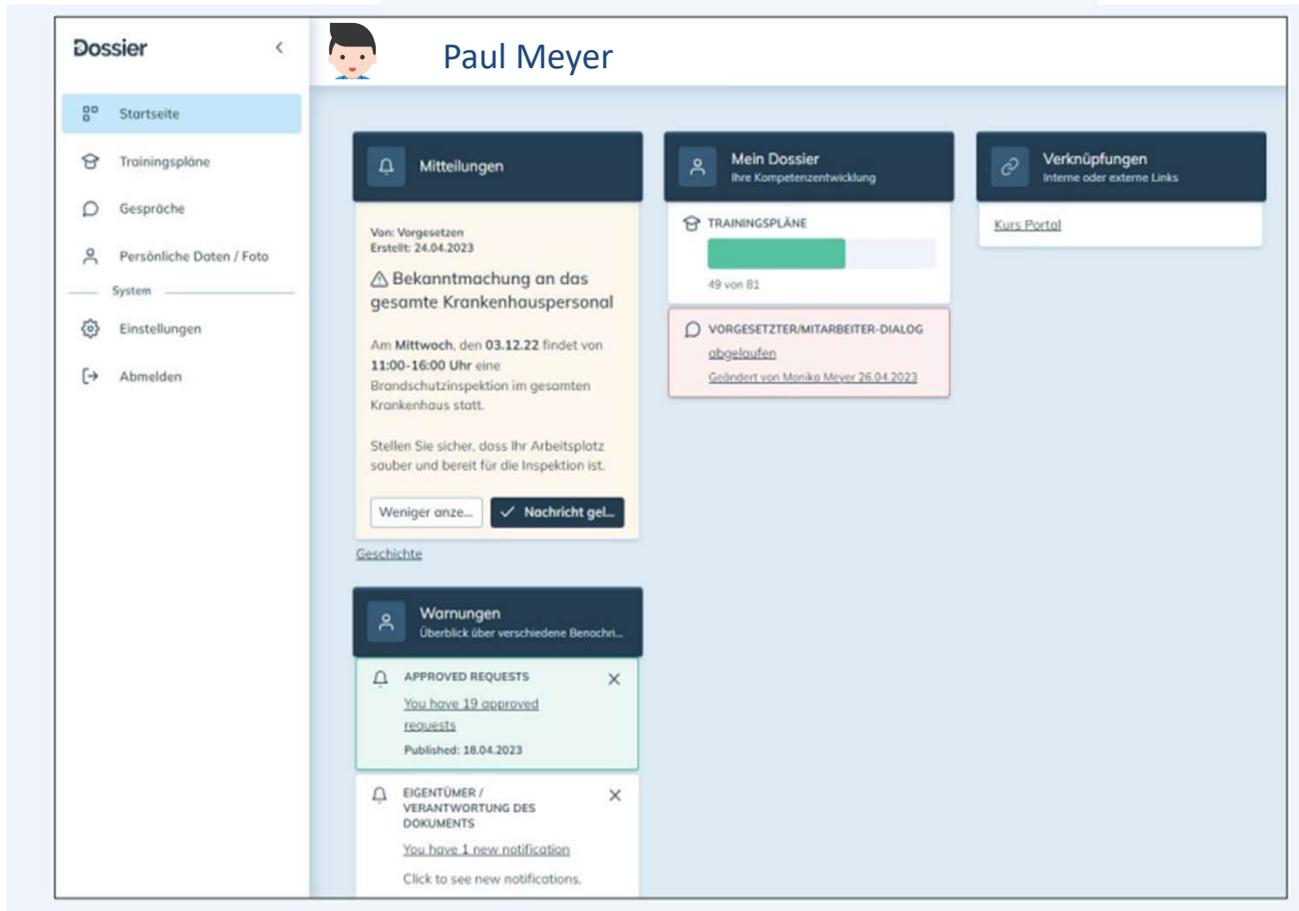
Lernziele, Lernquelle, Gültigkeit, Status

Dokumentation

Historie, Excel Export, Doku zur Re-Zertifizierung

The screenshot displays a user interface for a learning management system. On the left, a sidebar lists various course sections under 'Nationaler Pflegestandards' (12/19). The selected section is 'Hygienerichtlinien an unserem Arbeitsplatz' (4/4). The main content area shows the details for this requirement, including the learning type ('Interne Bildung'), evaluation method ('Unterschrift'), and status ('Angefangen'). It also indicates the validity period (365 days) and that it is not yet signed. A description follows, stating the goal is to reduce infection risk by following hygiene guidelines. Below this, there are links for 'Relevante Unterlagen' and 'Hygienerichtlinien'. On the right, a 'Checkliste (1/3)' is shown, with a completion date set for 02.06.2023. At the bottom, there are buttons for 'Unterschrift anfordern', 'Entwurf speichern', 'Als nicht relevant markieren', 'Drucken', and 'Geschichte'.

Was sieht der Mitarbeiter (Paul) ...?



The screenshot shows a user dashboard for Paul Meyer. On the left is a navigation menu with options: Startseite, Trainingspläne, Gespräche, Persönliche Daten / Foto, System, Einstellungen, and Abmelden. The main content area is divided into several sections:

- Mitteilungen:** A notification from a supervisor dated 24.04.2023 regarding a fire safety inspection on Wednesday, 03.12.22, from 11:00-16:00. It includes instructions to ensure the workplace is clean and ready for inspection. There are buttons for 'Weniger anzeigen...' and 'Nachricht gel...'.
- Mein Dossier:** A section for 'Ihre Kompetenzentwicklung' showing 'TRAININGSPÄNE' with a progress bar at 49 von 81 and a 'VORGESETZTER/MITARBEITER-DIALOG' status as 'abgelaufen' (completed), updated by Monika Meyer on 26.04.2023.
- Verknüpfungen:** A section for 'Interne oder externe Links' with a link to 'Kurs Portal'.
- Warnungen:** A section titled 'Überblick über verschiedene Benachr...' containing two alerts:
 - 'APPROVED REQUESTS' with a close button (X), stating 'You have 19 approved requests' and published on 18.04.2023.
 - 'EIGENTÜMER / VERANTWORTUNG DES DOKUMENTS' with a close button (X), stating 'You have 1 new notification' and a link to 'Click to see new notifications'.

Was sieht Pauls Stationsleitung ...?

Dossier < Anne Brinkmann

Meine Mitarbeiter

- Überblick
- Ausbildung Verwalten
- Unterzeichnungen
- Lokale Administration
- Bericht

Mittellungen

Von Vorgesetzten
Erstellt: 24.04.2023

Bekanntmachung an das gesamte Krankenhauspersonal

Am **Mittwoch, den 03.12.22** findet von **11:00-16:00 Uhr** eine Brandschutzinspektion im gesamten Krankenhaus statt.

Stellen Sie sicher, dass Ihr Arbeitsplatz sauber und bereit für die Inspektion ist.

[Weniger anzeigen](#)

Mein Dossier
Ihre Kompetenzentwicklung

TRAININGSPLÄNE
15 von 61

VORGESETZTER/MITARBEITER-DIALOG
[Start](#)
[Geändert von Klaus Brinkmann 06.07.2022](#)

Warnungen
Überblick über verschiedene Benachrichtigungen

APPROVED REQUESTS
You have 2 approved requests
Published: 24.04.2023

EIGENTÜMER / VERANTWORTUNG DES DOKUMENTS
You have 14 new notifications
Click to see new notifications.
Published: 22.05.2023

EXPIRES SOON: 3
You have items that are about to expire.
[See all items which are approaching deadline](#)

EXPIRED: 5
You have items that have passed the deadline for completion.
[See all expired items](#)

Mitarbeiternachverfolgung
Verfolgen Sie Ihre Mitarbeiterentwicklung...

MITARBEITERNACHVERFOLGUNG
Sie haben 83 neue Mitarbeiter.
[Follow-ups](#)
Click to see new tasks.
Published: 20.09.2023

ABZEICHNEN EINER LEISTUNG
Anforderungen warten auf Unterschriften

GENEHMIGUNG VON KOMPETENZPLÄNEN
Pläne warten auf Genehmigung

Trainingspläne
Datum: 20.09.2023

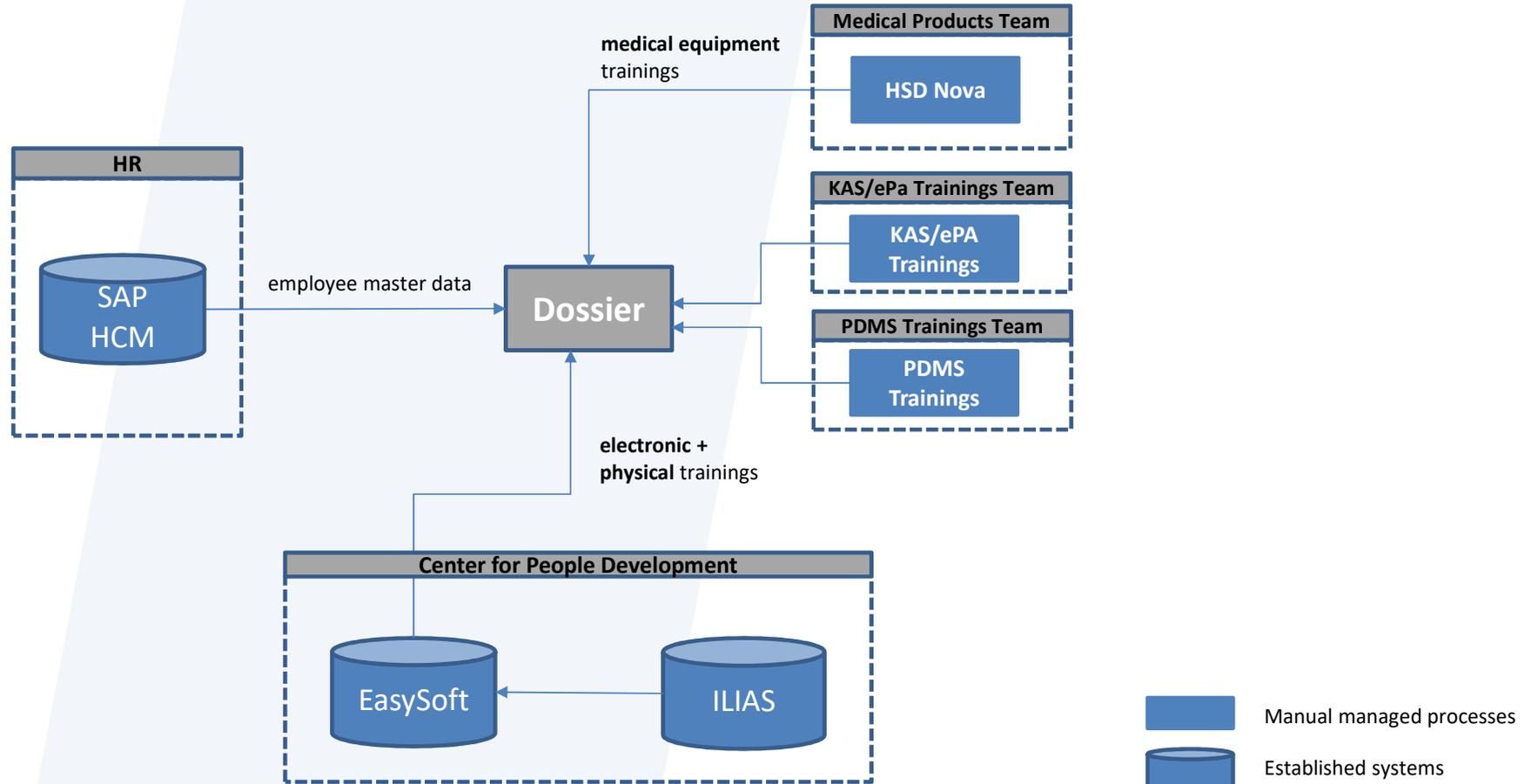
Erfüllt	627
Gestartet	219
Warten auf Unterschrift	19
Verfallen / folgt 30 Tage	7
Abmürfen / überfällig	261
Nicht gestartet	1926

Verknüpfungen
Interne oder externe Links

[Eures Portal](#)

[Stellvertreter in Abwesenheit](#)

Relevante Schnittstellen



Paul ist gut eingearbeitet und fühlt sich wohl, denn



- ...er weiß, was von ihm erwartet wird und was er noch lernen kann
- ...er kann seine Qualifikationen dokumentieren und nachweisen
- ...er weiß welche Kompetenzentwicklungsmöglichkeiten es für ihn gibt
- ...er kann seine Zusatzqualifikationen, wie z.B. Sprachkenntnisse hinterlegen
- ...

Seine Stationsleitung freut sich auch, denn...

- » Fachweiterbildungen sind aktuell und vollständig hinterlegt ✓
- » Einarbeitung und Personalentwicklung ist dokumentiert ✓
- » Personalentwicklungsgespräche werden protokolliert, Vereinbarungen werden nachgehalten ✓
- » Geräteeinweisungen nach MPG sind dokumentiert ✓
- » Pflichtfortbildungen werden dokumentiert, Zertifikate sind hinterlegt und die MA erhalten eine Nachricht/Aufforderung zur Teilnahme nach Ablauf der Gültigkeit ✓
- » Prozess der Pflegefachkräfte in Anerkennung kann abgebildet werden ✓





Fragen?



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit !