

Im UKB werden pro Jahr etwa 500.000 Patient*innen betreut, es sind ca. 9.000 Mitarbeiter*innen beschäftigt und die Bilanzsumme beträgt 1,6 Mrd. Euro. Neben den über 3.300 Medizin- und Zahnmedizin-Studierenden werden pro Jahr weitere 585 Personen in zahlreichen Gesundheitsberufen ausgebildet. Das UKB steht im Wissenschafts-Ranking sowie in der Focus-Klinikliste auf Platz 1 unter den Universitätsklinika (UK) in NRW und weist den dritthöchsten Case Mix Index (Fallschweregrad) in Deutschland auf.

Im **Geschäftsbereich 2 Finanzen** des Universitätsklinikums Bonn ist ab sofort folgende Stelle in **Teilzeit (19,25 Std./Woche) als Vertretung befristet bis zum 30.09.2028** zu besetzen:

Sachbearbeiter*in Bilanzbuchhaltung & Liquiditätsmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erledigung wesentlicher Jahres- und Quartalsabschlussarbeiten im UKB nach HGB und KHBV
- Mitarbeit bei der Erstellung des Konzernabschlusses nach HGB
- Vertretung der Betreuung der SAP/FI-Schnittstellen
- Änderung und Aufbau von Bilanz- und GuV-Strukturen und Stammdatenpflege
- Kontrolle und Korrektur von Geschäftsvorgängen in der Finanzbuchhaltung
- Erstellung der regelmäßigen GuV-Hochrechnungen (Forecast per 31.12. des lfd. Jahres)
- Mitarbeit bei der Erstellung der mtl. Liquiditätsplanung
- Unterjährige Berichtserstattung

Ihr Profil beinhaltet:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter*in IHK (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen (nach HGB)
- Fundierte Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB und KHBV und im Liquiditätsmanagement
- Gute SAP Kenntnisse (FI)
- Sicherer Umgang mit Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement und analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sind uns sehr wichtig

Wir bieten:

- **Verantwortungsvoll und vielseitig:** ein Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Bezahlung nach TV-L:** Tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Clever zur Arbeit:** Gute Anbindung an das SWB-Netz, Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Geförderte Fort- und Weiterbildung:** Individuelle Entwicklungschancen durch Kurse, E-Learning und Coachings

- **Start mit System:** Strukturiertes Onboarding
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung, kostenlose Mitgliedschaft im UKB-Fitnessstudio
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebote für Mitarbeiter*innen (Corporate Benefits)

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt:

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem tollen Team? Zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in deutscher Sprache bis zum 05.05.2025 unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. ST-20017 an:

Herr Anatoli Seidel
Universitätsklinikum Bonn
GB 2.2 Finanzbuchhaltung
Bilanzbuchhaltung & Liquiditätsmanagement
Venusberg-Campus-1
53127 Bonn
E-Mail: Recruiting_gb2@ukbonn.de

www.ukbonn.de

Folgen Sie uns auf Instagram:

